

INSTRUÇÃO Nº 020/2019

Orienta os servidores da Administração Pública Direta, Entidades e Autarquias do Poder Executivo Estadual, quanto aos procedimentos a serem observados nos Processos Extraordinários de Avaliação de Desempenho Funcional (PEADF) para os servidores ocupantes de cargo efetivo da carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, integrante do Grupo Ocupacional Gestão Pública, das carreiras de Especialista em Obras Públicas e Técnico em Obras Públicas, integrantes do Grupo Ocupacional Obras Públicas, das carreiras de Fiscal Estadual Agropecuário, Especialista em Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Especialista em Proteção e Defesa do Consumidor, Especialista em Metrologia e Qualidade e Especialista em Regulação, Técnico em Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Técnico em Metrologia e Qualidade, Técnico em Fiscalização Agropecuária e Técnico em Regulação, integrantes do Grupo Ocupacional Fiscalização e Regulação e da carreira de Especialista em Produção de Informações Econômicas, Sociais e Geoambientais no âmbito da Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia, conforme previsto nos Decretos nº 19.201, nº 19.202, nº 19.203 e nº 19.204, todos do dia 30 de agosto de 2019.

O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe confere a alínea "h" do inciso I do art. 26 do Decreto nº 16.106, de 29 de maio de 2015, e considerando o disposto no artigo 31 dos Decretos nº 19.201, nº 19.202, e nº 19.203 e no artigo 34 do Decreto nº 19.204, todos do dia 30 de agosto de 2019, resolve editar a seguinte **INSTRUÇÃO**:

1 - Para fins de participação nos Processos Extraordinários de Avaliação de Desempenho Funcional (PEADFs) o servidor deverá permanecer 40 (quarenta) dias de efetivo exercício de suas atividades no cargo ocupado ou na função exercida, dentro dos 02 (dois) meses correspondentes ao período avaliatório, considerando-se para este efeito, os afastamentos previstos no art.113 e nos incisos I, III e XI do art.118 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994.

1.1. Os servidores que, no período avaliatório, não tenham desempenhado as atividades inerentes ao seu cargo ou função por, no mínimo, 40 dias em razão dos afastamentos de que trata o Item 1 desta Instrução Normativa, serão avaliados pelo período de igual duração anterior ao seu afastamento.

1.1.1. Na hipótese de mudança de local de trabalho, no decorrer do período de acompanhamento do desempenho do servidor, serão aplicados os seguintes dispositivos:

I - o servidor será avaliado onde tiver permanecido por maior tempo em efetivo exercício;

II - caso o servidor avaliado tenha permanecido o mesmo número de dias em diferentes locais de trabalho, a avaliação será feita naquela em que se encontrava no momento do encerramento do período avaliatório.

1.1.2. Aplicam-se as mesmas regras previstas no Item 3 desta Instrução Normativa às chefias dos servidores a serem avaliados de acordo com a hipótese indicada no Item 1.1.

2 - A Avaliação de Desempenho Funcional será realizada pelas seguintes categorias de agentes avaliadores:

I - chefia imediata;

II - chefia mediata, quando:

- a) O servidor solicitar uma nova avaliação;
- b) A chefia imediata for concorrente do servidor e este solicitar;
- c) A chefia imediata não fizer a avaliação no prazo estabelecido.

2.1 - A chefia imediata deve ter trabalhado no mesmo local do servidor avaliado por, pelo menos, 40 (quarenta) dias contínuos, dentro de cada período avaliatório.

3 - Para efeito da Avaliação de Desempenho Funcional, consideram-se impedidas:

I - a chefia imediata, quando:

- a) ocorrerem afastamentos previstos no art. 118 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, que impossibilitem, justificadamente, a sua atuação como agente avaliador;
- b) atuar, por menos de 40 (quarenta) dias, como chefia imediata do servidor avaliado;

II - a chefia mediata, quando:

- a) ocorrerem afastamentos previstos no art. 118 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, que impossibilitem, justificadamente, que a chefia mediata atue como agente avaliador;
- b) atuar, por menos de 40 (quarenta) dias, como chefia mediata do servidor avaliado.

3.1 - Nos casos de impedimento dos chefes imediato e mediato, previstos no item 3, I e II, a e b, a avaliação será realizada pelo servidor formalmente designado para substituí-lo em seus impedimentos, desde que tenha trabalhado no mesmo local do servidor avaliado por, pelo menos, 40 (quarenta) dias contínuos, dentro do período avaliatório.

3.2 - Nos casos em que o servidor formalmente designado para substituir a chefia imediata e/ou a chefia mediata também estiver impedido, a avaliação do servidor será realizada pelo superior hierárquico, na ordem crescente de hierarquia.

3.2.1. Não poderá atuar como substituto da chefia imediata e/ou mediata o superior hierárquico externo ao órgão ou entidade de exercício do servidor avaliado.

3.3 - Pressupondo a possibilidade de que não haja outro agente avaliador habilitado, de acordo com os critérios descritos nos subitens 3.1 e 3.2, deve-se observar o seguinte procedimento:

3.3.1 - O atual chefe imediato do servidor avaliado deverá realizar as etapas do processo de avaliação de sua responsabilidade de acordo com as atividades desempenhadas pelo servidor no período de acompanhamento, aferida através dos trabalhos, processos e procedimentos realizados no referido período, bem como em informações prestadas pelos demais integrantes da unidade de trabalho.

4 - O conceito final da ADF dos servidores da carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, integrante do Grupo Ocupacional Gestão Pública, será composto pelos conceitos atribuídos às perspectivas: Avaliação da atuação individual em Projetos ou atividades vinculados às atribuições da carreira e Avaliação de competências vinculadas às atribuições da carreira, através de indicadores agrupados nas temáticas constantes no Anexo I, desta Instrução.

5 - O conceito final da ADF dos servidores das carreiras de Especialista em Obras Públicas e Técnico em Obras Públicas, integrantes do Grupo Ocupacional Obras Públicas, será apurado através dos conceitos atribuídos conforme avaliação de competências vinculadas às atribuições das carreiras, através de indicadores agrupados nas temáticas constantes no Anexo II, desta Instrução.

6 - O conceito final da ADF dos servidores das carreiras de Especialista em Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Especialista em Metrologia e Qualidade, Especialista em Regulação, Especialista em Proteção e Defesa do Consumidor, Fiscal Estadual Agropecuário, Técnico em Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Técnico em Regulação, Técnico em Fiscalização Agropecuária e Técnico em Metrologia e Qualidade, integrantes do Grupo Ocupacional Fiscalização e Regulação, será composto pelos conceitos atribuídos conforme avaliação de competências vinculadas às atribuições de cada carreira, através de indicadores agrupados nas temáticas constantes no Anexo III, desta Instrução.

7 - O conceito final da ADF dos servidores da carreira de Especialista em Produção de Informações Econômicas, Sociais e Geoambientais, no âmbito da Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia - SEI será apurado através dos conceitos atribuídos conforme avaliação de competências vinculadas às atribuições das carreiras, através de indicadores agrupados nas temáticas constantes no Anexo IV, desta Instrução.

8 - Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Edelvino da Silva Góes Filho

Secretário da Administração

ANEXO I - GRUPO OCUPACIONAL GESTÃO PÚBLICA

ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL

Temática 1: Políticas Públicas e Aperfeiçoamento da Gestão
Elabora planos gerenciais para programas e/ou ações de governo.
Aprimora a gestão organizacional a partir da aplicação de métodos e/ou soluções em gestão.
Aperfeiçoa métodos e procedimentos com o objetivo de melhorar a estrutura e/ou o funcionamento da organização em que trabalha.
Atua na proposição e/ou formulação de políticas públicas estruturadas para a melhoria dos serviços públicos prestados pelo Estado.
Atua na proposição e/ou formulação de políticas públicas estruturadas e especificadas para o desenvolvimento sócio econômico do Estado da Bahia.

Temática 2: Relacionamento Interpessoal e Comportamento Profissional
Disponibiliza-se para ajudar os colegas de trabalho quando solicitado.
Adapta-se a mudanças culturais, organizacionais e tecnológicas.
Assume responsabilidade pessoal para alcançar objetivos e metas estabelecidas.
Trabalha em equipe mantendo postura profissional e colaborativa.
Age com segurança e proatividade frente aos desafios.

Temática 3: Habilidades Gerenciais
Constrói redes de relacionamento formais e informais necessárias à execução das ações sob sua responsabilidade.
Organiza equipes cooperativas, visando o alcance de objetivos comuns.
Relaciona-se com pessoas de diferentes características e em contextos profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento.
Implementa ações estratégicas por meio da condução de programas, projetos e/ou planos de ação.
Participa processos de negociação em cenários de interesses distintos de forma a alcançar os objetivos pretendidos.

Temática 4: Assessoramento às Etapas do Ciclo de Políticas Públicas
Interpreta a conjuntura econômica, política e social, tomando-as como referência para sua atuação.
Assessora a tomada de decisões estratégicas, apresentando informações consistentes.
Propõe ações para corrigir desvios observados na execução de programas, planos e/ou ações de governo a partir das informações geradas na sua execução.
Identifica relações de interdependência e complementaridade entre programas, planos e ações de governo.
Propõe alternativas para a implementação de políticas públicas quando se esgotam os meios convencionais de solução, respeitando as normas vigentes.

Temática 5: Instrumentos e Métodos necessários ao Trabalho
Elabora documentos oficiais e/ou atos normativos e administrativos com clareza e objetividade.
Indica modalidades de contratação adequadas à natureza do serviço público a ser prestado por terceiros.
Realiza procedimentos de gestão de contratos, convênios, termos de compromisso, termos de cooperação e/ou outros instrumentos correlatos.
Interpreta e aplica normas legais e/ou gerenciais relacionadas à sua área de atuação.
Elabora diagnóstico, utilizando-se de métodos e técnicas de pesquisa e elaboração de análise da conjuntura.

ANEXO II - GRUPO OCUPACIONAL OBRAS PÚBLICAS

ESPECIALISTA EM OBRAS PÚBLICAS

Temática 1: Desenvolvimento e Implementação de Projetos em Obras Públicas
Interpreta projetos de engenharia, emitindo pareceres e relatórios especializados para execução de atividades em obras públicas.
Realiza medições na execução de projetos em obras públicas em consonância com as normas e padrões técnicos, verificando a compatibilidade entre o que foi executado e o que está previsto no projeto e nos quantitativos do orçamento.
Elabora orçamentos para projetos de obras públicas visando assegurar a previsibilidade das receitas e controle das despesas.
Identifica soluções técnicas apropriadas a cada situação e economicamente viáveis de acordo com a disponibilidade de recursos nas diferentes fases de execução dos procedimentos de construção, recuperação ou restauração em obras públicas.
Participa da realização de estudos e pesquisas relacionados aos recursos produtivos, aos materiais e aos equipamentos objetivando a melhoria contínua na execução dos procedimentos técnicos em obras públicas.
Realiza suas atividades profissionais em conformidade com as normas técnicas, com a legislação em vigor e os procedimentos da instituição em que está inserido.
Elabora termos de referência para áreas de infraestrutura, de desenvolvimento urbano ou de edificações públicas indicando requisitos técnicos, custos e prazos exequíveis, com foco no resultado esperado pelo governo e pela sociedade.

Temática 2: Coordenação de Equipes e Programas de Trabalho em Obras Públicas
Atua estabelecendo prioridades, definindo objetivos e metas para as atividades que estão sob sua responsabilidade e, portanto, dependem de sua ação para o alcance de resultados esperados.
Emitir documentos necessários para autorização de pagamento dos serviços efetivamente executados e em conformidade com as especificações do memorial descritivo, sob pena de responsabilização.
Executa atividades organizacionais dos órgãos de infraestrutura, desenvolvimento urbano ou edificações públicas para que as atribuições relacionadas às obras públicas alcancem a finalidade pretendida, indicando, se necessário, ajustes nos procedimentos relacionados ao seu trabalho e nas ações da área em que atua.
Possui habilidade para conduzir equipes na área de obras públicas, identificando e reconhecendo potencialidades, delegando tarefas e incentivando a participação dos membros da equipe nos processos de trabalho.
Comunica-se de forma adequada, sabendo transmitir as informações e, conseqüentemente, atendendo bem àqueles que necessitam dos seus serviços.
Toma decisões em sua área de atuação avaliando suas conseqüências, decidindo pela melhor alternativa e assumindo as implicações decorrentes.

--

Temática 3: Fiscalização e Controle em Infraestrutura
Avalia o plano de ação apresentado pela empresa contratada para execução de uma obra pública, verificando se este está condizente ao contrato firmado, notadamente em técnica, custo, prazo e recursos.
Fiscaliza contratos e outros instrumentos jurídicos relacionados à execução de obras públicas de acordo com as normas técnicas e legais da engenharia e da administração pública.
Utiliza ferramentas e métodos para mensurar os serviços prestados na área de obras públicas de acordo com indicadores, normas, padrões técnicos e especificações definidas em contrato para obter serviços pelo menor custo e melhor qualidade.
Faz visitas regulares à obra, a fim de assegurar à perfeita execução dos serviços contratados, visando assegurar a conformidade dos custos, dos prazos e das especificações técnicas solicitando, se necessário e de imediato, a correção de imperfeições detectadas.
Identifica os impactos causados pela construção em obras de infraestrutura, desenvolvimento urbano e edificações públicas, indicando a necessidade de ações de redução, reciclagem, tratamento e descarte do resíduo gerado durante a execução do projeto.
Atua na análise e resposta dos processos que envolvam a imposição de penalidades previstas em lei referente à área de obras públicas.

Temática 4: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Executa suas atividades no tempo estipulado sabendo identificar antecipadamente as interferências que poderão comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos, indicando soluções para evitar atrasos.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos propostos.
Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos com volume de trabalho elevado, buscando alternativas para resolver as situações adversas ou minimizar o seu impacto.
Busca compreender como as tendências e novas tecnologias da construção civil afetam os procedimentos em obras públicas visando aprimorar técnicas e conceber novos métodos de trabalho.
Possui capacidade para perceber e analisar a relação e o impacto de suas ações nas atividades da instituição e no desenvolvimento dos projetos de obras públicas em que atua.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados, agindo pró ativamente para o bom desempenho das atividades organizacionais em que está inserido imprimindo a estas atividades eficiência e celeridade.

TÉCNICO EM OBRAS PÚBLICAS

Temática 1: Desenvolvimento e Implementação de Projetos em Obras Públicas
Redige pareceres técnicos relacionados à área de obras públicas com consistência, clareza e objetividade.
Realiza o levantamento de dados e informações para subsidiar a elaboração de relatórios e outros documentos especializados necessários para as atividades em obras públicas.
Realiza levantamentos topográficos para demarcação de área e características da superfície.
É capaz de interpretar desenhos técnicos e plantas para orientação e fiscalização dos trabalhos de construção, manutenção e reparos.
Realiza medições e cálculos necessários a construção, reparação e conservação de obras de infraestrutura, desenvolvimento urbano ou edificações públicas.
Atua em procedimentos técnicos e de rotina organizacional na área de obras públicas assegurando o funcionamento operacional do setor que está inserido imprimindo a este eficiência e celeridade.
Toma decisões técnicas em sua área de atuação avaliando suas consequências, decidindo pela melhor alternativa e reconhecendo as implicações decorrentes.
Possui conhecimento das regiões e territórios onde estão sendo realizadas as obras públicas sabendo se deslocar ou utilizar as características e as referências geográficas locais necessárias para a realização de seu trabalho.

Temática 2: Fiscalização e Controle em Infraestrutura
Executa o controle e a atualização de sistemas de informações necessários aos procedimentos de contratação e execução de obras públicas.
Executa ensaios e testes de materiais para verificação da conformidade especificada em normas técnicas e contratos.
Realiza inspeção em serviços contratados para cumprimento de cronogramas, adequação de custos e de especificações contratuais relacionados a obras públicas.
Realiza inspeções, tem capacidade de identificar e indicar soluções para problemas relativos às instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas dentre outras.
Fiscaliza e controla as atividades evitando erros ou incorreções, atendendo as orientações legais e cumprindo as normas técnicas estabelecidas.
Fiscaliza e controla as atividades de infraestrutura, visando atender adequadamente as demandas institucionais e de contratados em sua área de atuação.
Desenvolve suas atividades com responsabilidade e em conformidade. Fiscaliza os prazos estabelecidos definindo prioridades para obtenção dos resultados operacionais na área de obras públicas.
Nas viagens de campo, organiza o material que vai ser utilizado demonstrando capacidade técnica e experiência em atividades de inspeção e verificação de cumprimento contratual em obras públicas.

Temática 3: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Exerce suas atividades na área de obras públicas atentando para a racionalização e otimização de recursos disponíveis.
Possui habilidade no manejo dos equipamentos e dos recursos materiais necessários para a execução de suas atividades, sabendo orientar a manutenção e o uso correto destes equipamentos e das instalações em obras públicas.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados demonstrando compromisso com instituição em que está inserido.
Tem capacidade para se adaptar às mudanças ocorridas em suas atividades, sejam elas relacionadas à equipe de trabalho, ou a aplicação de novos métodos de trabalho e novos equipamentos.
Busca caminhos alternativos quando se esgotam os meios convencionais de solução, preservando o respeito às normas e padrões técnicos vigentes.
Interage com o grupo de trabalho demonstrando ser flexível e cooperativo para com os outros membros da equipe, mantendo a comunicação aberta para o alcance dos objetivos setoriais.
Compreende que o trabalho que realiza integra um esforço conjunto para o alcance dos resultados institucionais, bem como para a execução dos projetos de obras públicas que está envolvido.
Demonstra interesse em aprender e se aprimorar continuamente visando seu crescimento pessoal e profissional na área de obras públicas.
Atua de forma proativa influenciando positivamente no desempenho das atividades em que está inserido imprimindo agilidade e responsabilidade com a realização do seu trabalho.

ANEXO III - GRUPO OCUPACIONAL FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO

ESPECIALISTA EM MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Executa suas atividades no tempo estipulado e indica soluções para evitar atrasos.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais.

Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.

Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.

Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática 2: Processos de Trabalho

Contribui com as atividades da organização, propondo a aplicação de recursos nas atividades de fiscalização.

Recomenda critérios e diretrizes para elaboração de documentos oficiais relacionados ao tema fiscalização.

Sugere planos e ações de melhoria da qualidade dos serviços de fiscalização, visando à racionalização e otimização dos recursos, bem como a agilidade e produtividade na prestação destes serviços.

Analisa dados, informações e riscos na execução de planos, programas e atividades para subsidiar decisões organizacionais relacionadas às políticas de fiscalização.

Propõe ações para a mediação de conflitos, considerando as implicações recíprocas de divergências, bem como influenciando para obtenção dos resultados da área de fiscalização.

Atua na execução de políticas organizacionais dos órgãos de fiscalização do estado indicando os ajustes necessários para que a estrutura de fiscalização alcance os objetivos regimentais.

Propõe estratégias de ação para que os serviços de fiscalização alcancem um padrão de qualidade capaz de atender satisfatoriamente as demandas da sociedade.

Planeja e organiza adequadamente as várias atividades a serem desenvolvidas nas ações de fiscalização, estabelecendo um plano de ação temporalmente definido e resolutivo.

Interpreta corretamente a legislação de fiscalização em vigor, emitindo pareceres e relatórios especializados para execução de atividades de fiscalização.

Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais da área de fiscalização.

Temática 3: Meio ambiente e Recursos Hídricos

Atua na elaboração, implementação e avaliação de planos de bacias hidrográficas do estado.

Participa da formulação e execução de pesquisas relacionadas à problemática ambiental e dos recursos hídricos.

Atua na condução das ações de fiscalização, para assegurar a conservação e preservação dos recursos naturais.

Produz, registra e armazena informações ambientais, a fim de assegurar a sistematização e disseminação de registros ambientais, com fidedignidade e agilidade, bem como para subsidiar a tomada de decisão.

Fiscaliza obras, serviços e estabelecimentos que funcionem com autorização válida, para garantir a manutenção do equilíbrio ecológico e preservação do patrimônio genético e ambiental.

Atua na condução e execução de ações de fiscalização de condutas lesivas ao meio ambiente e aos recursos hídricos, visando evitar ou estancar danos ambientais, bem como proteger as comunidades que dependem da preservação e do uso racional dos recursos ambientais.

Atua na produção e disseminação de informações educativas sobre meio ambiente e recursos hídricos visando sensibilizar e orientar a sociedade quanto à necessidade de desenvolver práticas cotidianas que contribuam para assegurar o equilíbrio ecológico e o ambiente sustentável.

Propõe e executa atividades que promovam o uso sustentável dos recursos ambientais por empreendimentos de variados setores da economia, assegurando a manutenção da qualidade de vida da população, bem como evitando desperdícios e o esgotamento da biodiversidade.

Identifica e avalia impactos causados por resíduos sólidos, atmosféricos e águas residuais, indicando as consequências sobre o ambiente, propondo estratégias de redução, reciclagem, tratamento e disposição final adequada.

Atua na liberação, acompanhamento e avaliação de processos de licenciamento ambiental.

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Executa suas atividades no tempo estipulado e indica soluções para evitar atrasos.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais.
Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.
Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática 2: Processos e Controle de Fiscalização
Contribui com as atividades da organização, propondo a aplicação de recursos nas atividades de metrologia e qualidade.
Recomenda critérios e diretrizes para elaboração de documentos oficiais relacionados ao tema metrologia e qualidade.
Sugere planos e ações de melhoria da qualidade dos serviços de metrologia e qualidade, visando à racionalização e otimização dos recursos, bem como a agilidade e produtividade na prestação destes serviços.
Analisa dados, informações e riscos na execução de planos, programas e atividades para subsidiar decisões organizacionais relacionadas às políticas de metrologia e qualidade.
Propõe ações para a mediação de conflitos, considerando as implicações recíprocas de divergências.
Atua na execução de políticas organizacionais indicando os ajustes necessários para que a estrutura de fiscalização, metrologia e qualidade alcance os objetivos regimentais.
Propõe estratégias de ação para que os serviços de fiscalização de metrologia e qualidade alcancem um padrão de qualidade capaz de atender satisfatoriamente às demandas da sociedade.
Planeja e organiza adequadamente as várias atividades a serem desenvolvidas nas ações de fiscalização de metrologia e qualidade, estabelecendo um plano de ação temporalmente definido e resolutivo.
Interpreta corretamente as normas e a legislação de metrologia e qualidade em vigor, emitindo pareceres e relatórios especializados para execução das atividades.
Influencia positivamente na obtenção dos resultados da área de metrologia e qualidade.

Temática: Metrologia e Qualidade
Atua para assegurar a qualidade e confiabilidade dos instrumentos utilizados nos processos produtivos, verificando a aplicação das normas técnicas e legais de metrologia e qualidade.
Atua na formulação e execução de estudos e pesquisas relacionadas à metrologia e qualidade visando aperfeiçoar os procedimentos de medição e verificação da qualidade.
Atua na condução das ações de fiscalização para assegurar a confiabilidade e segurança na utilização de produtos e serviços ofertados pelo mercado.
Produz, registra e armazena informações, a fim de assegurar a sistematização e disseminação dos registros de metrologia e qualidade com fidedignidade e agilidade, bem como para subsidiar a tomada de decisão.
Atesta a adequação de veículos e equipamentos para o transporte de produtos perigosos para assegurar a proteção ao ambiente e da saúde dos trabalhadores e da população.
Realiza atividades relacionadas à emissão de laudos técnicos de medição e capacitação para reservatórios, medidas, medidores, instrumentos de medição, máquinas e equipamentos.
Atua na produção e disseminação de informações educativas sobre metrologia e qualidade visando sensibilizar e orientar o público em geral sobre fatos e pesquisas referentes à metrologia e qualidade de produtos, processos e serviços.
Atua na certificação de produtos, processos e serviços, aplicando métodos e orientando organizações acerca dos procedimentos necessários para alcance ou manutenção da certificação.
Executa perícias, exames, ensaios ou testes com vistas à emissão de laudos comparativos, bem como para a verificação de não conformidades.

Atua no julgamento dos processos de auto de infrações e imposição de penalidades administrativas previstas em Lei.

ESPECIALISTA EM PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Executa suas atividades no tempo estipulado e indica soluções para evitar atrasos.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais da área de proteção e defesa do consumidor.
Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.
Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática2: Processos e Controle de Fiscalização
Contribui com as atividades da organização, propondo a aplicação de recursos nas atividades de Proteção e Defesa do Consumidor.
Recomenda critérios e diretrizes para elaboração de documentos oficiais relacionados ao tema Proteção e Defesa do Consumidor.
Sugere planos e ações de melhoria da qualidade dos serviços de proteção e defesa do consumidor, visando à racionalização e otimização dos recursos, bem como a agilidade e produtividade na prestação destes serviços.
Analisa dados, informações e riscos na execução de planos, programas e atividades para subsidiar decisões organizacionais relacionadas às políticas de proteção e defesa do consumidor.
Propõe ações para a mediação de conflitos, considerando as implicações recíprocas de divergências.
Atua na execução de políticas organizacionais, indicando os ajustes necessários para que a estrutura de fiscalização em proteção e defesa do consumidor alcance os objetivos regimentais.
Propõe estratégias de ação para que os serviços de fiscalização de proteção e defesa do consumidor alcancem um padrão de qualidade capaz de atender satisfatoriamente às demandas da sociedade.
Planeja e organiza adequadamente as várias atividades a serem desenvolvidas nas ações de fiscalização de proteção e defesa do consumidor, estabelecendo um plano de ação temporalmente definido e resolutivo.
Interpreta corretamente as normas e a legislação de proteção e defesa do consumidor em vigor, emitindo pareceres e relatórios especializados para execução das atividades.
Influencia positivamente na obtenção dos resultados da área de proteção e defesa do consumidor.

Temática3: Defesa dos Direitos do Consumidor
Recebe, analisa e encaminha consultas, denúncias e sugestões apresentadas por entidades representativas dos consumidores, atuando preventivamente para coibir infrações.
Preside audiências conciliatórias entre consumidor e fornecedor realizadas no âmbito do PROCON/BA.
Atua na condução de programas na esfera do Direito do Consumidor, para que os direitos dos consumidores sejam respeitados e preservados.
Produz, registra e armazena informações, a fim de assegurar a sistematização e disseminação dos registros de proteção e defesa do consumidor, com fidedignidade e agilidade, bem como para subsidiar a tomada de decisão.
Realiza acordos, orientações jurídicas e encaminhamentos de providência a outros órgãos e entidades, bem como celebra termos de ajuste de conduta.
Atua no fortalecimento de ações integradas, articulando parcerias e convênios com municípios para implantação e funcionamento de PROCONS municipais, bem como incentivando a formação de entidades civis de defesa do consumidor.

Atua na produção e disseminação de informações educativas sobre proteção e defesa ao consumidor, promovendo cursos e palestras, bem como elaborando material educativo para orientar a população sobre fatos e posturas referentes aos direitos do consumidor.

Realiza estudos especializados com vistas à melhoria das relações de consumo, com o objetivo de conscientizar consumidores e fornecedores quanto aos seus direitos, deveres e obrigações.

Executa ações de fiscalização que tem por objetivo a prevenção e a resolução de impasses decorrentes das relações de consumo, de modo a evitar prejuízos e lesões ao direito dos consumidores.

Atua no julgamento dos processos de auto de infrações e imposição de penalidades administrativas previstas em Lei.

ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Executa suas atividades no tempo estipulado e indica soluções para evitar atrasos.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais.
Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.
Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática 2: Processos e Controle da Regulação
Contribui com as atividades da organização, propondo a aplicação de recursos nas atividades de regulação.
Recomenda critérios e diretrizes para elaboração de documentos oficiais relacionados ao tema regulação.
Sugere planos e ações de melhoria da qualidade dos serviços de regulação, visando à racionalização e otimização dos recursos, bem como a agilidade e produtividade na prestação destes serviços.
Analisa dados, informações e riscos na execução de planos, programas e atividades para subsidiar decisões organizacionais relacionadas às políticas de regulação.
Propõe ações para a mediação de conflitos, considerando as implicações recíprocas de divergências.
Atua na execução de políticas organizacionais de regulação indicando os ajustes necessários para que a estrutura de regulação alcance os objetivos regimentais.
Propõe estratégias de ação para que os serviços de regulação alcancem um padrão de qualidade capaz de atender satisfatoriamente às demandas da sociedade.
Planeja e organiza adequadamente as várias atividades a serem desenvolvidas nas ações de inspeção e regulação, estabelecendo um plano de ação temporalmente definido e resolutivo.
Interpreta corretamente a legislação de regulação em vigor, emitindo pareceres e relatórios especializados para execução de atividades de regulação.
Influencia positivamente na obtenção dos resultados da área de regulação.

Temática 3: Regulação de Serviços
Verifica e avalia modelos tarifários e o custo dos serviços prestados para assegurar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos de concessão ou permissão.
Atua no gerenciamento dos contratos de prestação de serviços públicos regulados visando assegurar o cumprimento destes contratos e a qualidade no atendimento da população.
Atua na condução das ações de fiscalização e coibição de serviços não autorizados para evitar abusos de natureza econômica, interrupção da continuidade do serviço ou ameaça a segurança dos usuários.
Atua nas atividades de avaliação e projeção da oferta e demanda de serviços públicos em regulação, bem como

realiza a análise e proposição de modelos tarifários.
Contribui e articula o fortalecimento de ações integradas dos órgãos de regulação de outros entes estatais para coibir serviços não autorizados e melhorar a prestação de serviços.
Propõe estratégias de comunicação com o público externo visando orientar a utilização dos serviços públicos concedidos, permissionados ou autorizados.
Analisa processos para fins de concessão ou cancelamento de autorização de serviços de transporte e outros serviços públicos submetidos à regulação do estado.
Atua na elaboração e revisão de normas para regulação do mercado e aperfeiçoamento da fiscalização dos serviços públicos regulados.
Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de regulação, visando à melhoria da prestação dos serviços regulados.
Atua na aplicação de penalidades por faltas administrativas, contratuais e operacionais, cometidas pelas empresas que atuam na prestação de serviço público concedido, permitido ou autorizado.

FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Executa suas atividades no tempo estipulado e indica soluções para evitar atrasos.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais.
Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.
Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática 2: Processos e Controle de Fiscalização
Recomenda critérios técnicos para elaboração de documentos oficiais relacionados à temática da fiscalização
Sugere planos e ações de melhoria da qualidade dos serviços de fiscalização, visando à racionalização e otimização dos recursos, bem como a agilidade e produtividade na prestação destes serviços.
Analisa dados, informações e riscos na execução de planos, programas e atividades para subsidiar decisões organizacionais relacionadas às políticas de fiscalização.
Propõe ações para a mediação de conflitos, considerando as implicações recíprocas de divergências, bem como influenciando para obtenção dos resultados da área de fiscalização.
Atua na execução de políticas organizacionais dos órgãos de fiscalização do Estado indicando os ajustes necessários para que a estrutura de fiscalização alcance os objetivos regimentais.
Interpreta corretamente a legislação de fiscalização em vigor, emitindo pareceres e relatórios especializados para execução de atividades de fiscalização.

Temática 3: Defesa Sanitária Vegetal / Defesa Sanitária Animal
Estabelece e revisa requisitos fitossanitários para importação de produtos vegetais visando evitar a entrada e transmissão de doenças para plantações, bem como para proteção da saúde da população.
Atua na condução das ações de fiscalização para averiguar as condições de higiene sanitária de variados estabelecimentos comerciais, bem como na inspeção especializada das condições de acondicionamento de produtos.
Propõe e executa ações que reduzam a perda econômica das plantações por meio da utilização de métodos e

tecnologias para a prevenção e o controle de pragas e doenças.
Inspeciona produtos de origem vegetal para liberação de uso ou consumo mediante aplicação de conhecimentos especializados e da legislação em vigor sobre pesquisa, experimentação, produção, embalagem e rotulagem, transporte e armazenamento, comercialização e destino de resíduos e embalagens.
Atua na condução e execução de ações de fiscalização, inspeção, orientação e controle do uso de defensivos agrícolas e seus componentes afins, inclusive para educação e proteção da saúde dos trabalhadores e de outras populações do meio rural.
Atua em atividades que atestam a qualidade na origem de cargas de produtos vegetais mediante a emissão de certificado fitossanitário.
Propõe e executa atividades de fiscalização fitossanitária em lavouras e plantações objetivando reduzir a introdução e proliferação de pragas e agentes causadores de doenças no território baiano. bem como para a manutenção da segurança alimentar de produtos de origem vegetal.
Avalia os padrões regulamentares por meio de provas físico-químicas e microbiológicas com o objetivo de comprovar a ausência de atividade viral e evitar a disseminação de doenças.
Atua para assegurar o controle, a comercialização, a distribuição de antígenos e tuberculinas, bem como a coleta de material e realização de diagnósticos para confirmação de enfermidades e formação de anticorpos, a fim de aumentar a defesa imunológica de rebanhos e outras criações de animais.
Coordena e executa ações no combate ao transmissor, garantindo a cobertura vacinal de animais em áreas de maior risco, como o propósito de erradicar doenças epidêmicas nos rebanhos e outras criações.
Contribui com a manutenção da estabilidade sanitária impedindo a disseminação de doenças animais aplicando as normas de controle e erradicação de doenças, visando reduzir a transmissão para os animais e para o ser humano.
Atua para assegurar o padrão de qualidade sanitária de produtos de origem animal e derivados, com o objetivo de preservar a saúde dos consumidores, assim como melhorar a qualidade de produção dos alimentos de origem animal inspecionados e comercializados.
Atua em ações de inspeção do ingresso de produtos e subprodutos de origem animal no território do Estado com a finalidade de evitar a entrada e difusão de doenças em animais e pessoas.
Atua em ações de fiscalização da forma de abate de animais a fim de assegurar as condições sanitárias e o controle de ocorrências de doenças em animais e pessoas, bem como as condições de acondicionamento e transporte das carnes e derivados de origem animal.

TÉCNICO EM FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Tem capacidade para adaptar-se às mudanças de atividades, à aplicação de novos métodos de trabalho, de novos equipamentos e equipe de trabalho.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais.
Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.
Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática 2: Suporte à Estrutura de Fiscalização
Contribui com a proposição de novas linhas de atuação para que as atividades de fiscalização estejam em sintonia com as diretrizes organizacionais.
Elabora documentos técnicos, com coerência, coesão e adequação da linguagem aplicando os conhecimentos técnicos necessários.
Realiza atividade de atualização e manutenção de sistemas informatizados visando assegurar confiabilidade e agilidade na utilização das informações relativas à área de fiscalização agropecuária.
Atua na divulgação de materiais e informações educativas referentes à defesa agropecuária contribuindo para a

orientação da sociedade.
Atua na execução de melhorias operacionais de fiscalização agropecuária visando à racionalização e otimização de recursos disponíveis.
Desenvolve suas atividades com responsabilidade e em conformidade com os prazos estabelecidos, definindo prioridades para obtenção dos resultados operacionais da fiscalização agropecuária.
Atua nos procedimentos técnicos e de rotina da área de fiscalização agropecuária assegurando o desenvolvimento operacional de cada setor organizacional com eficiência e celeridade.
Busca caminhos alternativos quando se esgotam os meios convencionais de solução na área técnica de fiscalização, respeitando as normas vigentes.
Realiza o levantamento de dados e informações para subsidiar a elaboração de relatórios e outros documentos especializados necessários às atividades em fiscalização agropecuária.

Temática 3: Fiscalização Agropecuária
Atua como técnico nas operações de prevenção e combate à difusão de doenças de origem animal ou vegetal.
Realiza inspeções técnicas de verificação das condições sanitárias de estabelecimentos comerciais, bem como o combate ao comércio de produtos clandestinos.
Executa atividades de fiscalização e inspeção de produtos com baixo padrão de qualidade para o consumo que possam implicar em risco para a propagação de doenças em rebanhos e plantações, bem como à saúde humana.
Executa atividades de apreensão e, quando necessário, de sacrifício de animais soropositivos ou oriundos de áreas de riscos, ou ainda sem a documentação sanitária estabelecida pela legislação em vigor.
Atua em ações de verificação técnica do uso inadequado de defensivos agrícolas visando à proteção dos trabalhadores rurais, do meio ambiente e da saúde da população.
Realiza atividades para o diagnóstico da existência de enfermidades e comprovação da ausência de atividade viral com intuito de combater a propagação de doenças que constituam risco à produção animal.
Atua tecnicamente em ações de inspeção para assegurar a qualidade, a conservação e as condições de armazenamento dos produtos de origem animal e vegetal.
Realiza a vacinação e aplicação de produtos e medicamentos necessários à defesa sanitária animal e vegetal visando a prevenção de doenças e a manutenção de áreas livres de epidemias que afetem plantações, animais e pessoas.
Atua na classificação de produtos de origem animal e vegetal, sendo capaz de identificar problemas na microbiologia e validade dos alimentos de origem animal e vegetal.
Demonstra habilidade no atendimento presencial de produtores, comerciantes e consumidores, visando a orientação para uso e o consumo consciente de produtos de origem animal ou vegetal.
Exerce a atividade de fiscalização aplicando corretamente as restrições e penalidades previstas na legislação vigente.

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Tem capacidade para adaptar-se às mudanças de atividades, à aplicação de novos métodos de trabalho, de novos equipamentos e equipe de trabalho.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais.
Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.
Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática 2: Suporte às Atividades do Órgão
Contribui com a proposição de novas linhas de atuação para que as atividades de fiscalização estejam em sintonia com as diretrizes organizacionais.
Elabora documentos técnicos, com coerência, coesão e adequação da linguagem aplicando os conhecimentos técnicos necessários.
Realiza atividade de atualização e manutenção de sistemas informatizados visando assegurar confiabilidade e agilidade na utilização das informações relativas à área de meio ambiente e recursos hídricos.
Atua na divulgação de materiais e informações educativas referentes ao meio ambiente e recursos hídricos contribuindo para a orientação da sociedade.
Atua na execução de melhorias operacionais de fiscalização visando à racionalização e otimização de recursos disponíveis.
Desenvolve suas atividades com responsabilidade e em conformidade com os prazos estabelecidos, definindo prioridades para obtenção dos resultados operacionais da fiscalização.
Atua nos procedimentos técnicos e de rotina da área de meio ambiente e recursos hídricos assegurando o desenvolvimento operacional de cada setor organizacional com eficiência e celeridade.
Busca caminhos alternativos quando se esgotam os meios convencionais de solução na área técnica de fiscalização, respeitando as normas vigentes.
Verifica o cumprimento das atividades organizacionais no tempo estipulado e indica soluções para evitar atrasos.
Realiza o levantamento de dados e informações para subsidiar a elaboração de relatórios e outros documentos especializados necessários para as atividades em fiscalização agropecuária.

Temática 3: Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Realiza o cadastramento dos usuários de águas para que a utilização dos recursos hídricos esteja de acordo com as normas e a legislação em vigor.
Atua na fiscalização de concessões de outorga do uso dos recursos hídricos verificando o cumprimento dos critérios e dos limites estabelecidos legalmente.
Executa atividades de averbação das reservas legais em propriedades, áreas de preservação permanente e de recuperação de florestas com vista a resguardar os atributos naturais de determinada região.
Interpreta resultados referentes aos padrões de qualidade do solo, do ar e da água, redigindo, quando necessário, relatórios técnicos sobre cada problema identificado.
Colabora com a mobilização da sociedade, a fim de que esta participe das etapas de elaboração do plano das bacias hidrográficas, fortalecendo a interação entre a equipe técnica, os usuários da água, órgão do governo e sociedade civil organizada.
Executa ações de plantio de novas áreas para restauração da cobertura vegetal em área degradada ou como atividade de exploração racional dos recursos ambientais disponíveis.
Atua tecnicamente em ações de fiscalização e inspeção das áreas de reserva florestal, com o objetivo de evitar a destruição ou danificação de área de proteção permanente.
Atua orientando e aplicando técnicas de manejo e conservação do solo e da água, da construção de viveiros e da manutenção de plantio florestal.
Auxilia na elaboração, acompanhamento e avaliação de processos de licenciamento ambiental.
Demonstra habilidade no atendimento presencial de produtores, consumidores e usuários, contribuindo para a conscientização dos valores ambientais voltados à sustentabilidade e ao equilíbrio ecológico.

TÉCNICO EM METROLOGIA E QUALIDADE

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Tem capacidade para adaptar-se às mudanças de atividades, à aplicação de novos métodos de trabalho, de novos equipamentos e equipe de trabalho.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais.

Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.

Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.

Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática 2: Suporte à Estrutura de Fiscalização

Contribui com a proposição de novas linhas de atuação para que as atividades de metrologia e qualidade estejam em sintonia com as diretrizes organizacionais.

Elabora documentos técnicos, com coerência, coesão e adequação da linguagem aplicando os conhecimentos técnicos necessários.

Realiza atividade de atualização e manutenção de sistemas informatizados visando assegurar confiabilidade e agilidade na utilização das informações relativas à área de metrologia e qualidade.

Atua na divulgação de materiais e informações educativas referentes à metrologia e qualidade contribuindo para a orientação da sociedade.

Atua na execução de melhorias operacionais das atividades em que atua visando à racionalização e otimização de recursos disponíveis.

Atua na fiscalização e coleta de amostras, interdição e apreensão de produtos verificando a observância de normas e regulamentos técnicos pertinentes a bens e serviços.

Atua nos procedimentos técnicos e de rotina da área de metrologia e qualidade assegurando o desenvolvimento operacional de cada setor organizacional com eficiência e celeridade.

Busca caminhos alternativos quando se esgotam os meios convencionais de solução na área técnica de metrologia e qualidade, respeitando as normas vigentes.

Fiscaliza o cumprimento das atividades no tempo estipulado e indica soluções para evitar atrasos.

Atua na fiscalização e verificação metrológica de produtos e serviços colocados à disposição do cidadão.

Temática 3: Metrologia e Qualidade

Executa a lavratura de autos de infração, notificações, autos de apreensão e interdição contra as pessoas físicas e jurídicas que infringirem as normas legais e os regulamentos técnicos concernentes à fabricação e utilização de instrumentos de medição e medidas materializadas, à produção e à comercialização de produtos pré-medidos e ao emprego das unidades de medida.

Desenvolve as suas atividades com responsabilidade e em conformidade com os prazos estabelecidos, definindo prioridades para obtenção dos resultados operacionais da área de metrologia e qualidade.

Executa atividade de atendimento às denúncias, informações, reclamações relativas à metrologia e a qualidade produtos e serviços.

Interpreta resultados referentes aos padrões de metrologia e, redigindo, quando necessário, relatórios técnicos sobre cada problema identificado, dando o encaminhamento adequado a cada situação.

Realiza perícia e fiscalização relacionadas ao emprego correto das unidades de medidas e dos produtos pré-medidos expostos à venda, acondicionados ou não.

Atua na homologação de empresas de conversão de veículos automotivos, notadamente para os veículos utilizados no serviço de transporte de passageiros.

Atua na emissão de laudos técnicos de medição e capacitação para reservatórios, medidas, medidores, instrumentos de medição, máquinas e equipamentos no âmbito de sua responsabilidade.

Atua nas atividades de testes e ensaios laboratoriais para verificação do cumprimento de normas técnicas e conformidades de bens de consumo.

Executa atividades de calibrações e inspeções de instrumentos de medir, medidas materializadas, sistemas de medição, equipamentos, instalações e produtos onde seja necessário determinar com precisão os valores das grandezas físicas envolvidas.

Integra equipes de fiscalização para a verificação das condições de consumo de bens e serviços relacionados com a metrologia e a qualidade, agindo com prudência e segurança técnica, demonstrando habilidade no atendimento presencial de comerciantes e consumidores.

TÉCNICO EM REGULAÇÃO

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho e Engajamento Profissional
Tem capacidade para adaptar-se às mudanças de atividades, à aplicação de novos métodos de trabalho, de novos equipamentos e equipe de trabalho.
Atua de forma cooperativa e flexível para com os outros membros da equipe, compreendendo o papel que desempenha para alcance dos objetivos organizacionais.
Mantém o controle emocional e o discernimento profissional perante os obstáculos e nos períodos de volume de trabalho elevado.
Comunica-se de forma adequada e sabe transmitir as informações que lhe são passadas.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados com eficiência.

Temática 2: Suporte à Estrutura de Regulação
Contribui com a proposição de novas linhas de atuação para que as atividades de regulação estejam em sintonia com as diretrizes organizacionais.
Elabora documentos técnicos, com coerência, coesão e adequação da linguagem aplicando os conhecimentos técnicos necessários.
Realiza atividade de atualização e manutenção de sistemas informatizados visando assegurar confiabilidade e agilidade na utilização das informações relativas à regulação dos serviços públicos.
Atua na divulgação de materiais e informações educativas referentes à regulação dos serviços públicos contribuindo para a orientação da sociedade.
Atua na execução de melhorias operacionais da regulação de serviços públicos visando à racionalização e otimização de recursos disponíveis.
Desenvolve suas atividades em conformidade com os prazos estabelecidos, definindo prioridades para obtenção dos resultados operacionais da regulação dos serviços públicos.
Atua nos procedimentos técnicos e de rotina da área de regulação assegurando o desenvolvimento operacional de cada setor organizacional com eficiência e celeridade.
Busca caminhos alternativos quando se esgotam os meios convencionais de solução na área técnica de regulação, respeitando as normas vigentes.
Auxilia na prevenção, mediação e solução de divergências entre concessionárias e usuários.
Auxilia na aferição de conformidade às normas regulatórias dos serviços públicos de Energia, Transportes e Comunicação.

Temática 3: Fiscalização dos Serviços Regulados
Atua na emissão dos certificados de autorização de tráfego de linha, medindo, conferindo e qualificando o piso para operacionalização das linhas de transporte rodoviário de passageiros.
Realiza inspeções técnicas de verificação, regularidade da documentação dos veículos e prepostos das empresas reguladas para o transporte intermunicipal de passageiros.
Executa atividades de fiscalização dos itinerários autorizados visando garantir a regularidade e continuidade do serviço.
Realiza a verificação das condições de higiene, conforto e segurança dos veículos das empresas reguladas considerando o regulamento do serviço público de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros do Estado da Bahia.
Inspecciona o estado de conservação e de funcionamento das instalações físicas dos terminais de passageiros a fim de assegurar aos usuários um atendimento satisfatório e serviços de qualidade.
Fiscaliza para coibir o transporte intermunicipal não autorizado de passageiros, aplicando as penalidades previstas na legislação em vigor.
Atende o público externo prestando orientações acerca dos serviços regulados, propiciando a satisfação dos usuários dos serviços concedidos, permitidos ou autorizados.

Emite licenças para viagens eventuais, após observação das condições para realização do serviço, atentando para os itens de segurança e conforto, para atender demandas extraordinárias necessárias para ocasiões e eventos.

Coleta e verifica informações para responder ou subsidiar respostas a processos e recursos em procedimentos de apuração de abusos cometidos por parte das empresas reguladas pela agência.

Verifica o cumprimento dos horários ordinários e extraordinários autorizados, visando atender os requisitos da pontualidade e satisfação dos usuários.

ANEXO IV - ESPECIALISTA EM PRODUÇÃO DE INFORMAÇÕES ECONÔMICAS, SOCIAIS E GEOAMBIENTAIS - SEI

Temática 1: Competência Relacional no Trabalho
Comunica-se de forma adequada, transmite as informações com clareza e objetividade.
Tem interesse e disposição em realizar os trabalhos que lhe são confiados e age com pró-atividade para assegurar o bom desempenho das atividades organizacionais em que está inserido.
Atua de forma cooperativa e flexível, compreende o papel que desempenha na equipe de trabalho para alcance dos objetivos propostos.
Busca alternativas para resolver as situações adversas na execução de suas atividades ou minimizar o seu impacto, mantendo controle emocional e discernimento profissional perante os obstáculos.
Compartilha conhecimento, ideias e soluções relativas às suas atividades com os membros da equipe e das demais áreas.

Temática 2: Conhecimento Técnico
Emite pareceres e relatórios técnico-metodológicos no âmbito da Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais- SEI, aplicando os padrões técnicos de forma apropriada.
Desenvolve metodologia e cálculos de indicadores, de estatísticas agregadas, e de amostragem a inferência.
Atua na pesquisa, no desenvolvimento e na implantação de soluções de tecnologia relacionadas às atribuições da instituição.
Desenvolve atividades de seleção, formatação, normalização, armazenamento, disseminação e divulgação de informação estruturada.
Percebe e analisa o conjunto de variáveis que integram os processos organizacionais da SEI, bem como atua considerando a relação e o impacto de suas ações nas atribuições da instituição.

Temática 3: Suporte Técnico ao Trabalho
Elabora mapas e cartogramas conforme as normas existentes, com informações claras, visando um padrão ótimo de qualidade para a SEI.
Organiza o material coletado em pesquisa de campo e o trata de forma a possibilitar sua utilização em estudos em que a SEI esteja envolvida.
Orienta pesquisas e estudos geodésicos, cartográficos, geográficos, demográficos, de recursos naturais e ambientais necessários ao conhecimento da realidade física do Estado da Bahia.
Realiza o mapeamento, a modelagem e a documentação de processos e soluções tecnológicas relacionadas às atribuições da SEI.
Atua na condução das atividades de campo para assegurar a confiabilidade e segurança da coleta e a produção de informações consistentes, demonstrando capacidade para liderar a equipe em campo.

Temática 4: Engajamento Profissional
Opera de forma a racionalizar e otimizar os recursos disponíveis na execução de suas atividades, considerando a celeridade e a melhoria da produtividade dos serviços prestados pela instituição.
Atua nas atividades de intercâmbio institucional e de cooperação técnica com outros órgãos e entidades visando o aprimoramento das atribuições destinadas à SEI.
Desenvolve ideias e aplica novos conhecimentos para aprimorar as atividades relacionadas à sua área de atuação.
Organiza adequadamente as atividades sob sua responsabilidade, mobilizando recursos, estabelecendo prioridades e programando procedimentos no tempo para o cumprimento dos prazos e metas estabelecidos.
Produz, registra e armazena informações, a fim de assegurar a sistematização e qualidade das mesmas com fidedignidade e agilidade, bem como para subsidiar a tomada de decisão.

Temática 5: Desenvolvimento de Estudos e Pesquisas
Possui capacidade de diagnosticar situações e descrever panoramas de forma técnica a partir da análise de diferentes perspectivas na realização de estudos e pesquisas.
Busca a disseminação dos trabalhos da instituição em publicações oficiais ou externas, por meio de periódicos, livros, entrevistas, jornais, revistas, sites e outros meios de informação.
Subsidia o desenvolvimento e a análise de planos, programas e projetos através da disponibilização e orientação de uso dos dados específicos e temáticos.
Produz e analisa estudos técnicos e pesquisas aplicadas ao estado e à sociedade baiana na área social, econômica e geoambiental.
Desenvolve estudos e pesquisas em diferentes áreas de conhecimento para integrar propostas e soluções desenvolvidas por outros entes estatais.